

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНУМ
імені І.П. Котляревського
народна артистка України,
кандидат мистецтвознавства,
професор



Т. Б. Веркіна

«25» жовтня 20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про театральний факультет

Харківського національного університету мистецтв

імені І.П. Котляревського

Схвалено рішенням
Вченої ради Харківського
Національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
протокол № 3 від 25.10 2018 р.

Харків 2018 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено і прийнято у відповідності до Закону України "Про вищу освіту" від 5 вересня 2017 року зі змінами і доповненнями та Статуту Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.

1.2. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування театрального факультету (надалі – факультет) Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (надалі – Університет).

1.3. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, що об'єднує кафедри (не менше трьох), деканат (директорат), навчальні лабораторії (та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень) і здійснює освітню підготовку студентів та аспірантів за кількома спорідненими спеціальностями у певній галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва; забезпечує підготовку не менше 300 здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання та проводить освітню, науково-методичну, навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, має відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за ОКР «Бакалавр», «Магістр».

1.5. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної та культурно-просвітницької роботи кафедр, підпорядкованих факультету;

- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;

- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.6. Факультет є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.7. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, прямокутний штамп, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.8. Зміст та регламентацію роботи Факультету визначають річні та перспективні плани роботи.

1.9. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

II. Предмет і напрямки діяльності Факультету

2.1. Основним предметом діяльності Факультету є освітня діяльність у галузі Сценічного мистецтва, яка охоплює навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, культурно-освітню сфери.

2.2. Основні напрями діяльності Факультету:

- підготовка у співпраці з іншими структурними підрозділами Університету за ліцензованими напрямами і спеціальностями фахівців таких кваліфікаційних рівнів: «Бакалавр», «Магістр»;
- навчально-методична, науково-дослідна, творчо-виконавська, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня діяльність;
- інформаційна та видавнича діяльність;
- профорієнтаційна робота;
- підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу зі спеціальності «Сценічне мистецтво»;
- участь у міжнародній співпраці Університету;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Факультету й Університету.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету Факультет призначений:

- здійснювати інноваційну діяльність;
- брати участь у підготовці та виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;
- співпрацювати з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету;
- надавати платні послуги, передбачені для вищих навчальних закладів чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;
- брати участь в інших видах діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

III. Завдання, права та повноваження Факультету

3.1. Головними завданнями Факультету є:

3.1.1. Навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про мистецтво, людину і суспільство;
- прищеплення студентам практичних навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності в галузі Сценічного мистецтва;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної діяльності за обраним фахом;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості.

3.1.2. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої, творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами, студентами, абітурієнтами (слухачами), докторантами, аспірантами та асистентами-стажистами;
- просвітницька діяльність.

3.1.3. Науково-методична та організаційно-методична діяльність:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм (за погодженням з Університетом);
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

3.2. Інститут має право:

3.2.1. Щодо навчальної діяльності:

- брати участь у формуванні пропозицій Університету стосовно відкриття та закриття напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців, а також у формуванні контингенту студентів, які навчаються за кошти державного бюджету, юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- розробляти та подавати на затвердження до науково-методичної ради навчальні плани, робочі навчальні плани та робочі навчальні програми із дисциплін спеціальностей (спеціалізацій) Факультету;

- розробляти плани видання навчально-методичної літератури та її рекомендації до друку;
- формувати розклад занять;
- контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету;
- допускати здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації;
- готувати проекти наказів по Університету щодо переведення здобувачів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету.

3.2.2. Щодо організаційної діяльності:

- пропонувати зміни у структурі Факультету;
- за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо брати участь у скеруванні студентів і працівників Інституту на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав;
- брати участь у прийомі студентів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України.

3.2.3. щодо господарської діяльності:

- розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктури;
- здійснювати господарську діяльність (види господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню здійснювати після отримання Університетом відповідних ліцензій у встановленому законодавством порядку);
- користуватися державним майном Університету, закріпленим за Факультетом;
- брати участь у формуванні спеціального фонду (спеціальні кошти) та використовувати їх згідно з кошторисом, затвердженим Ректором;
- брати участь у реконструкції та капітальному ремонті навчальних аудиторій, лабораторій, спеціалізованих аудиторій за рахунок коштів, передбачених кошторисом Факультету та цільових коштів, виділених для Інституту.

3.2.4. Щодо соціальних питань:

- відповідно до чинного законодавства, пропонувати встановлення надбавок до посадових окладів та інших заохочувальних виплат за рахунок коштів, отриманих за навчання від юридичних та фізичних осіб;
- подавати кандидатури викладачів та співробітників факультету до матеріального та (або) морального заохочення, вносити пропозиції

адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників Факультету;

- готувати проекти наказів по Університету щодо призначення здобувачам стипендій та подання кандидатур здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, участь у фестивалях, конкурсах до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень;
- здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Факультету.

3.2.5. Факультет може мати інші права, надані Ректором Університету.

3.3. Обов'язки Факультету:

- дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Ректора Університету;
- виконання покладених Університетом на Факультет державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи зі студентами;
- збереження та раціональне використання майна Університету, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Факультету;
- створення безпечних умов праці, навчання та виховання;
- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення сумісно з відповідними відділами Університету заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Факультету;
- сприяння соціальному захисту й оздоровленню працівників Факультету;
- створення умов для задоволення культурних потреб працівників і студентів.

IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Структуру Факультету визначає Ректор згідно з вимогами чинного законодавства України, відповідних нормативних документів, Статуту Університету та цього Положення.

4.2. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- деканат денної та заочної форм навчання;
- п'ять кафедр: майстерності актора, режисури драматичного театру, майстерності актора та режисури театру анімації, сценічної мови, театрознавства;

- навчальні лабораторії: історії театру, навчально-виробнича лабораторія кафедри майстерності актора та режисури театру анімації;
- навчальні театри: кафедри майстерності актора, кафедри майстерності актора та режисури театру анімації.

4.3. У структурі Факультету можуть бути інші підрозділи, передбачені Статутом Університету.

4.4. Структурні підрозділи діють на підставі Положень про них, затверджених Ректором.

4.5. Структурний підрозділ Факультету створюється, реорганізується або ліквідується наказом Ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу Факультету перед Вченою радою Університету може бути Ректор, Вчена рада Університету, Декан Факультету, Вчена рада Факультету.

V. Управління Факультетом

5.1. Керівництво Факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету.

5.2. Повноваження декана Факультету визначаються цим Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику. Заступник декана факультету (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи. Заступник декана підпорядковується безпосередньо деканові факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.5. Декан факультету обирається Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій факультету. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.6. Якщо в Університеті утворюється новий факультет, Ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

5.7. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом Ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності).

5.8. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства України, Статуту університету, а також обов'язків, покладених на нього Ректором Університету.

5.9. Декан, здійснюючи управління Факультетом:

- забезпечує дотримання та організацію виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства культури, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Ректора і цього Положення;
- організовує планування, здійснення та контроль усіх напрямів освітньої діяльності, визначених для Факультету;
- забезпечує дотримання норм з охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті.

5.10. Декан, здійснюючи управління Факультетом, виконує такі функції:

- бере участь у роботі Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;
- розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Факультету й організовує оперативне управління діяльністю Факультету;
- визначає функціональні обов'язки та подає Ректору для затвердження посадові інструкції працівників Факультету;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі, коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету, вони можуть бути скасовані Ректором Університету;
- контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Інституту, організовує і контролює виконання договірних зобов'язань Факультету перед творчими організаціями та освітніми установами;
- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Факультету;
- подає або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Факультету про наймання працівників для роботи у підрозділах Факультету; погоджує проекти наказів, які внесені іншими структурними підрозділами Університету стосовно діяльності Факультету;
- подає пропозиції щодо формування контингенту студентів;

- подає Ректорові пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, а також пропозиції щодо накладення стягнень;
- подає пропозиції Ректорові щодо відкриття або закриття в Факультеті напрямів, спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців в Університеті;
- подає Ректорові пропозиції щодо змін в організаційній структурі Факультету та результати розгляду їх Вченою радою Факультету;
- подає Ректорові пропозиції щодо організації взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету;
- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації згідно з Колективним договором у частині, яка стосується Факультету;
- організує висвітлення діяльності Факультету в інформаційних виданнях, Університету;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету в межах повноважень, наданих йому Ректором;
- під час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження своєму заступникові;
- Директор делегує частину своїх повноважень заступнику декану факультету відповідно до чинного законодавства, згідно з його посадовими обов'язками, затвердженими Ректором.

5.11. Перелік документів, які підписує Декан Факультету:

- розпорядження;
- індивідуальні плани викладачів;
- пропозиції Інституту;
- документи, скеровані до інших підрозділів Університету;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів.

5.12. Перелік документів, які візує Декан Факультету:

- угоди з фізичними та юридичними особами про оплату навчання;
- внесені іншими підрозділами Університету проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;
- освітньо-професійні характеристики (ОКХ), освітньо-професійні програми (ОПП) та навчальні плани за спеціалізаціями в межах підготовки фахівців за спеціальністю «Сценічне мистецтво» для напрямів і спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Факультетом;
- зовнішнє листування Університету, що стосується проблем діяльності Факультету;

- заяви осіб про прийняття, переведення на роботу в Університет (для роботи в підрозділах Факультету) та звільнення з роботи; подання керівників структурних підрозділів Факультету з цих питань;
- графіки використання робочого часу працівників Факультету, графіки відпусток, заяви на відпустки;
- документи про погодинну оплату праці;
- угоди з фізичними та юридичними особами.

513. Порядок звільнення Декана Факультету

Декан Факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах:

- визначених трудовим законодавством України;
- за порушення Статуту Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського;
- за порушення умов контракту;
- Декан Факультету може бути звільнений Ректором Університету на підставі подання загальних зборів (конференції) трудового колективу Факультету. Рішення про звільнення Декана приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Факультету.

VI. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету.

6.2. Вчену раду Факультету очолює голова – декан.

6.3. Засідання Вченої ради Факультету скликає та проводить Декан. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник Декана Факультету, який є членом Вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки Декана Факультету, якщо вона є членом Вченої ради.

6.4. Вчена рада факультету збирається на засідання не рідше одного разу на місяць. Позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликано з ініціативи голови або письмової вимоги 1/3 її членів.

Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради факультету приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням та вводяться в дію рішеннями Декана Факультету.

6.5. До складу Вченої ради входять: заступник декана, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів, представники громадських і студентських організацій, представники професорсько-викладацького складу, які обираються відкритим голосуванням на загальних зборах Інституту, висококваліфіковані спеціалісти, провідні вчені галузі. При цьому не менш як

75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Факультету.

6.6. До повноважень Вченої ради належать:

- подання до загальних зборів трудового колективу Факультету проекту Положення, а також змін і доповнень до нього;
- подання пропозицій декану щодо призначення на посаду та звільнення з посади заступника декана;
- розгляд кандидатур до обрання на посади завідуючих кафедрами і професорів;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- обговорення та схвалення звітів декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);
- планування практичної підготовки і підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів факультету (інституту);
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.

Вчена рада розглядає й інші питання діяльності Факультету відповідно до чинного законодавства.

6.7. Рішення Вченої ради Факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

6.8. Для вирішення поточних питань на Факультеті діють робочий орган – деканат, до складу якого входять декан, його заступник, завідувачі кафедр та керівники інших структурних підрозділів (згідно з положенням).

VII. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Органом громадського самоврядування Факультету є загальні збори трудового колективу Факультету (далі – Збори). Порядок скликання органу громадського самоврядування Факультету та його роботи визначається Статутом Університету.

7.2. В органі громадського самоврядування Факультету повинні бути представлені всі групи працівників. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості делегатів (членів) виборчого органу повинні складати наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Факультету.

7.3. Орган громадського самоврядування Факультету скликається не

рідше, ніж один раз на рік, який:

- дає оцінку діяльності декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана Факультету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету – на збори трудового колективу Університету;
- рекомедує кандидатури до Вченої ради Університету;
- вирішує інші питання відповідно до Статуту Університету, цього Положення, чинного законодавства України.

7.4. Рішення зборів вважається правомірним, якщо на них присутні не менше 2/3 складу працівників і приймається більшістю голосів.

7.5. Керівні органи Зборів обираються відкритим голосуванням.

7.6. Збори подають на розгляд Декана Факультету пропозиції щодо поліпшення діяльності Факультету, його розвитку, у тому числі в соціально-побутовій та культурній сферах.

VIII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Студентське самоврядування на Факультеті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Органом студентського самоврядування на Факультеті є студентська рада. Вона є виразником інтересів студентів різних форм навчання Факультету.

Голова студентської ради Факультету обирається на загальних зборах студентів відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. Він представляє студентів у складі деканату та Вченої ради Факультету.

Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про студентське самоврядування.

8.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- Забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, що здобувають вищу освіту в Університеті.
- Забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків.
- Сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів.
- Сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів.
- Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

- Організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями України і зарубіжних країн.

- Сприяння працевлаштуванню випускників.

8.3. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

8.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на Факультеті на рівні академічної групи, курсу, спеціальності.

8.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Факультету, які:

- обирають виконавчі органи студентського самоврядування (старостат, студентську раду) та заслуховують їх звіти;

- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що здійснюється в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

9.2. **Організація навчального процесу** на Факультеті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, Статуту і нормативних документів Університету та Факультету.

9.3. Факультет узгоджує з навчальною частиною Університету розклад навчальних занять з урахуванням використання в навчальному процесі приміщень (аудиторій, лабораторій, кабінетів), обладнання та устаткування, закріплених за Факультетом, проведення заходів підсумкового контролю, засідань Державних екзаменаційних комісій тощо.

9.4. Факультет забезпечує документальний супровід навчального процесу для студентів, які навчаються за напрямами і спеціальностями, закріпленими за Факультетом.

9.5. **Науково-методична та науково-дослідна діяльність** здійснюється відповідно до планів, затверджених Вченими радами Факультету та Університету.

9.6. **Міжнародне співробітництво.**

Інститут бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих Ректором.

Х. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу на Факультеті є:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються на Факультеті;
- працівники Факультету – інженерно-технічні працівники, старші лаборанти, методисти, завідувачі навчальними лабораторіями та інші.

10.2. Штатний розпис Факультету затверджує Ректор на підставі подання Декана Інституту.

10.3. Декана Факультету приймає на посаду і звільняє з посади Ректор Університету відповідно до чинного законодавства.

10.4. Заступників Декана Факультету, керівників структурних підрозділів Інституту наймає на роботу і звільняє Ректор за поданням Директора.

10.5. Відповідно до чинного законодавства науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту наймає на роботу і звільняє Ректор за поданням Декана Інституту або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з візою Декана Факультету.

10.6. Обов'язки та права працівників Інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом університету, Положенням про Факультет, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

10.7. Науково-педагогічні працівники.

10.7.1. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

10.7.2. Основними посадами на Факультеті є:

- декан Факультету;
- заступники декана, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

10.7.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників в ХНУМ імені І.П. Котляревського».

10.7.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається

Кодексом законів про працю України, Закону України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.7.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», контрактом, укладеним з ректором Університету, та викладеними в посадових інструкціях.

10.8. **Особи, які навчаються на Факультеті (студенти)** – здобувачі вищої освіти.

10.8.1. Студентами Факультету є особи, зараховані наказом Ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за напрямками і спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

10.8.2. Права та обов'язки студентів Факультету визначаються чинним законодавством і Статутом Університету.

10.8.3. Студенти навчаються за освітньо-професійними програмами та навчальними планами напрямів і спеціальностей, закріплених за Факультетом і затверджених в установленому порядку.

10.8.4. Діяльність студентів Факультету регламентується чинним законодавством і Статутом Університету.

10.8.5. Формування контингенту студентів, докторантів, аспірантів, асистентів-стажистів Факультету здійснюється на підставі пропозицій Декана Факультету згідно з планами прийому.

10.8.6. До числа студентів факультету зараховуються особи відповідно до чинних умов прийому на конкурсній основі. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва здобувачів. Студентам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

10.8.7. Студенти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

10.8.8. Студенти зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися, вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора.

10.8.9. Здобувачам вищої освіти, які зараховані на Факультет, видається студентський квиток, залікова книжка. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує декан Факультету, підпис якого засвідчується печаткою.

10.8.10. Зарахування студентів, відрахування, переведення з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, на інші спеціальності, Факультети Університету, в інші вищі навчальні заклади, надання академічних відпусток здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за поданням декана Факультету.

10.8.11. Атестація випускників Факультету здійснюється екзаменаційною комісією.

10.8.12. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор Університету та проректори за відповідними повноваженнями.

11.2. Декан Факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету, ректором.

11.3. Контроль за діяльністю Факультету та перевірка певних видів роботи Факультету може здійснюватися за рішенням ректора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

12.1. Особи, винні у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу Факультету, а також шкода, заподіяна Факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

13.1. Факультет може бути реорганізований або ліквідований на підставі подання колегіального органу управління, і/або за ухвалою Вченої ради Університету, наказом ректора в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Університету.

13.2. У разі ліквідації Факультету у встановленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад та функції якої передбачені Статутом Університету.

13.3. При реорганізації або ліквідації Факультету працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

13.4. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

XIV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді вченою радою факультету.

14.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.

«УЗГОДЖЕНО»:

Декан театрального факультету



Я.В. Партола

Провідний юрисконсульт



О. В. Чурсіна